**Oddziały przedszkolne.**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2013

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Tadeusza Kościuszki w Krojczynie.

**Regulamin Oddziału Przedszkolnego**

**w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Krojczynie**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

2. Statut Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Krojczynie.

**§ 1**

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności oddziału przedszkolnego

w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Krojczynie.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Oddział przedszkolny organizacyjnie podlega Dyrektorowi szkoły.

2. Oddział przedszkolny mieści się w budynku szkoły.

3. Praca oddziału przedszkolnego przebiega w oparciu o wybrany przez nauczyciela

program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez Dyrektora szkoły, tygodniowe plany pracy oraz roczny plan wychowawczy.

**§ 3**

**Cele i zadania Oddziału Przedszkolnego**

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy

psychologiczno – pedagogicznej poprzez:

* prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu

diagnozowania rozwoju wychowanków,

* informowanie rodziców o zauważonych deficytach bądź uzdolnieniach

rozwojowych dziecka,

* wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
* współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami

specjalistycznymi,

* zapraszanie do oddziału przedszkolnego, na życzenie rodziców i nauczyciela,

specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami – obserwacja w sytuacjach naturalnych,

* indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy,
* wspieranie dzieci z uzdolnieniami,
* prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci

i rodziców.

2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

3. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej poprzez:

* organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii,
* zapewnienie opieki dzieciom nie korzystającym z nauki religii,
* planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe.

4. Zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej.

5. Wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.

6. Zadania i cele w oddziale przedszkolnym realizuje się poprzez:

* wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym

środowisku,

* uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka,
* zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych ,
* wspieranie ich ciekawości, aktywności, samodzielności,
* umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
* motywowanie do osiągania celów,
* stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania

odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,

* rozwijanie wrażliwości moralnej:

 - dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu

 i postępowaniu innych,

 - traktowanie swoich potrzeb na równi z potrzebami innych,

 - wyrażanie własnych myśli i przeżyć,

* kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących

w środowisku społecznym, przyrodniczym, kulturowym i technicznym,

* rozbudzanie ciekawości poznawczej,
* zachęcanie do aktywności badawczej,
* rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej, ruchowej),
* tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni,
* rozwijanie umiejętności społecznych niezbędnych do poprawnej relacji

z dziećmi i osobami dorosłymi,

* podnoszenie i rozwijanie sprawności fizycznej dzieci – systematyczne

prowadzenie zabaw i ćwiczeń ruchowych, organizowanie spacerów

i wycieczek,

* wyrabianie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych

i kulturalnych**.**

**§ 4**

**Organizacja pracy oddziału przedszkolnego**

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

2. Do oddziału przedszkolnego przeprowadza się rekrutację dzieci w wieku 5 – 6 lat

zgodnie z obowiązującym w szkole Zasadami Rekrutacji Dzieci do Oddziału Przedszkolnego.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25. Liczba ta zależna jest od wielkości pomieszczenia oddziału przedszkolnego.

4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który określa godziny m.in.:

* schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
* posiłków,
* zajęć, spacerów i zabaw.

5. Główne zasady organizowania czasu przebywania dziecka w oddziale to:

* organizowanie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości

dzieci,

* organizowanie gier, zabaw i innych zajęć ruchowych w pomieszczeniach szkoły, na placu zabaw lub w terenie parku szkolnego,
* organizowanie spacerów po terenie parku szkolnego,
* odpowiednie wykorzystanie wyposażenia i możliwości szkoły,
* umożliwienie skonsumowania drugiego śniadania, wypicia ciepłego napoju oraz spożycia zupy w stołówce szkolnej.

6. Oddział przedszkolny pracuje 5 godzin dziennie w dni robocze.

7. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody i sposoby

oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły:

* przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela

odpowiedzialnego za nie,

* po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, ewentualnie wyznaczonego pracownika obsługi,
* w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela oraz innego pracownika pedagogicznego, bądź pracownika obsługi.

8. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na zasadach:

* dzieci z oddziału przedszkolnego odbierane są od rodziców/prawnych opiekunów przez nauczyciela lub od opiekunki z autobusu szkolnego przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły. Przekazuje on dzieci nauczycielowi mającemu zajęcia w oddziale przedszkolnym.
* dzieci idące do domu, po planowanych zajęciach odprowadzane są przez nauczyciela do szatni, bądź czekają z nauczycielem na rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione (pełnoletnie**)** do odbioru na holu szkolnym.
* dzieci odjeżdżające do domu autobusem szkolnym przekazywane są wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który przekazuje je opiekunce dzieci w autobusie szkolnym.
* nauczyciel lub wyznaczony pracownik pozostaje na holu lub w szatni do momentu rozejścia się wszystkich dzieci.
* rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
* o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice/prawni opiekunowie informowani są na pierwszym spotkaniu z nauczycielem ( rozpoczęcie roku szkolnego). Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.
* dzieci uczęszczające do oddziału mogą być zwolnione z zajęć tylko osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów.

**§ 5**

Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą oddziału przedszkolnego.

**§ 6**

Obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego regulują przepisy prawa oświatowego oraz statut szkoły.

**§ 7**

Sprawy nieregulowane regulaminem rozstrzygane są decyzją Dyrektora szkoły na podstawie prawa oświatowego

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Dyrektora szkoły.

Do wiadomości: